

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Hammer a. d. Uecker besetzt zum 01.05.2025 unbefristet die Stelle eines **Gemeindearbeiters (m/w/d)**

in Vollzeit (39 Wochenstunden).

Ihre Aufgaben sind im Wesentlichen:

- Kontrolle und Pflege von gemeindeeigenen Objekten, Grünflächen, Straßen, Wegen und Plätzen
- Winterdienst (Räum- und Streudienst)
- Kleinstreparaturen im bauhandwerklichen Bereich
- Pflege und Instandhaltung der Fahrzeuge und Maschinen

Gesucht wird eine hilfsbereite, flexible, engagierte und einsatzfreudige Fachkraft, mit einer **erfolgreich abgeschlossenen Ausbildung in einem einschlägigen handwerklichen Beruf** bestenfalls mit mehrjähriger Berufserfahrung, die selbstständig und verantwortungsbewusst tätig ist, die gesundheitliche Eignung für die körperliche Arbeit und den Führerschein der Klassen B und C1E besitzt und auch bereit ist, an Wochenenden und außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit tätig zu werden. Organisationstalent und ein Kettensägeschein wären von Vorteil.

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- eine eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eingruppierung in die E 4 nach den tariflichen Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-Verwaltung)
- betriebliche Altersvorsorge nach den tariflichen Bestimmungen

Die Gemeinde gewährt die Gleichstellung der Geschlechter. Die Bewerbung von schwerbehinderten Bewerbern (m/w/d) und von Bewerbern (m/w/d), die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben ist ausdrücklich erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bis **spätestens zum 08.12.2024** bei der:

Gemeinde Hammer a. d. Uecker
Bürgermeister Daniel Zobel über

Amt Torgelow-Ferdinandshof
SB Personal
Bahnhofstraße 2
17358 Torgelow

Bewerbungsunterlagen sind ohne Bewerbungsmappen und Schutzfolien einzureichen.

Sämtliche Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens innerhalb von 3 Monaten datenschutzkonform vernichtet bzw. gelöscht. Beachten Sie, dass per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt worden ist.

Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail einreichen wollen, fassen Sie diese bitte in einer Datei im PDF-Format zusammen. In diesem Fall richten Sie Ihre Bewerbung an folgende E-Mail-Adresse:

Bewerbung@torgelow.de

Wir machen darauf aufmerksam, dass die Bewerbungsunterlagen per E-Mail in unverschlüsselter Form übertragen werden, da derzeit eine verschlüsselte elektronische Kommunikation mit dem Amt Torgelow-Ferdinandshof nicht möglich ist.

Die Bereitstellung personengebundener Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens ist weder gesetzlich noch vertraglich vorgeschrieben. Es besteht für Sie keine Verpflichtung, Ihre personengebundenen Daten zu übermitteln. Die Bereitstellung der personengebundenen Daten ist jedoch erforderlich, weil eine vergleichbare Bewertung von Bewerbern nur auf der Grundlage der Bereitstellung von personenbezogenen Daten möglich ist.

Anfallende Kosten inkl. Fahrkosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.

gez. Daniel Zobel
Bürgermeister